

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика управленческого консультирования

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление проектами в образовании

Форма обучения: очная

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики Неясова И. А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 26.02.2021 года

Зав. кафедрой  / Шукшина Т. И.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов готовности к организации консультативной работы с субъектами образовательных отношений, оказанию консультационных услуг, подбору консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров для успешной деятельности в образовании.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических знаний о б управленческом консультировании;
- формирование целостного представления об управленческом консультировании, его содержании, формах и методах;
- овладение технологией управленческого консультирования и супервизии;
- формирование осуществлять управленческое консультирование в конкретных профессиональных ситуациях, находить нестандартные решения профессиональных задач.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.05.ДВ.02.01 «Теория и практика управленческого консультирования» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание специфики организации и проведения педагогического процесса в системе образования, особенностей профессиональной коммуникации субъектов образовательных отношений.

Изучению дисциплины К.М.05.ДВ.02.01 «Теория и практика управленческого консультирования» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.01.01 Современные проблемы науки и образования;

К.М.03.02 Проектное управление в образовании;

К.М.02.ДВ.01.02 Ценностно-целевые ориентиры современного образования;

К.М.04.01 Проектная деятельность в дополнительном образовании;

К.М.04.02 Проектирование образовательного процесса в общеобразовательной организации;

К.М. 06.02 Проектный практикум;

К. М. 06.01 Технология проектной деятельности.

Освоение дисциплины К.М.05.ДВ.02.01 «Теория и практика управленческого консультирования» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.03.04(Пд) Производственная практика (преддипломная).

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина К.М.05.ДВ.02.01 «Теория и практика управленческого консультирования», включает: 01 Образование и наука.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ПК-3. Способен осуществлять совместно с другими участниками образовательных	

отношений проектную деятельность	
ПК 3.1. Знает: технологию организации проектной деятельности и применения ее результатов в образовательной сфере; формы, методы, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности.	знать: – теоретические истоки и концептуальные основы управленческого консультирования, закономерности их становления и развития; – сущность управленческой консультационной деятельности в системе образования. уметь: – правильно ориентироваться в современных формах и методах работы управленческих консультантов. – навыками сбора, систематизации, обработки и использования информации, отражающей действительное положение дел в организации.
ПК 3.2. Умеет: инициировать, разрабатывать и реализовывать проектную деятельность совместно с другими участниками образовательных отношений; определять состав, осуществлять руководство, развивать потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности	знать: – технологии управленческого консультирования в контексте открытого образовательного пространства; – формы, методы и средства управленческого консультирования в образовании; – особенности организации работ управленческой консультации, организации индивидуальной и групповой форм работы; – факторы, влияющие на успешность консультативного процесса в системе образования, а также факторы, снижающие его результативность. уметь: – анализировать потенциальные возможности образовательного пространства для решения задач управленческого консультирования в образовательной организации; – выявлять проблемы клиента и диагностировать основные причины обнаруженных затруднений; владеть: – навыками сравнительного анализа и использования форм и методов управленческого консультирования в системе образования на практике; – формами, методами и технологиями управленческого консультирования в образовательной организации;
ПК 3.3. Владеет: способами планирования и организации проектной деятельности участников образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками	знать: – специфику и основные направления взаимодействия управленческого консультанта и его клиентской организации, профессиональные и личностные качества консультанта, необходимые для выполнения работы в системе образования на достаточно высоком уровне. уметь: – проводить анализ социально-экономической эффективности системы и процессов управления персоналом и использовать его результаты для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом или отдельных ее функций в системе образования; – выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации, видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения

экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.	поставленной цели; владеть: – навыками оперативного вхождения в проблематику организации; – технологиями развития лидерства и командного взаимодействия.
---	---

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	20	20
Практические	20	20
Самостоятельная работа (всего)	52	52
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого консультирования в образовательной организации

Феномен управленческого консультирования. Консультирование как область педагогического знания и образовательной деятельности. Принципы консультационного взаимодействия при управленческом консультировании в системе образования. Логика и структура управленческого консультирования в системе образования. Направления управленческого консультирования в образовании. Виды и формы управленческого консультирования в образовании. Методы управленческого консультирования и супервизии.

Раздел 2. Содержательно-процессуальные аспекты управленческого консультирования в образовательных организациях

Модели управленческой консультационной деятельности в системе образования. Технологии индивидуального и группового управленческого консультирования. Личностные и профессиональные особенности специалиста по управленческому консультированию в образовании. Управленческое консультирование в региональной системе образования.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (20 ч.)

Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого консультирования в образовательной организации (10 ч.)

Тема 1. Феномен управленческого консультирования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Консультирование как область педагогического знания и образовательной деятельности.
2. Сущность консультационной деятельности.
3. Субъекты управленческого консультирования.
4. Принципы консультационного взаимодействия при управленческом консультировании в системе образования.

Тема 2. Логика и структура управленческого консультирования в системе образования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Общая логика и структура консультационного взаимодействия.
2. Типология консультационного взаимодействия: информационно-экспертное консультирование, диагностическое консультирование, процессное консультирование.

3. Модели консультационного взаимодействия: классификация и характеристика.
4. Дискуссия по теме «Оптимальность и эффективность управленческого консультирования»

Тема 3. Направления управленческого консультирования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческое консультирование как фактор развития образовательной организации.
2. Консультирование школы при выборе стратегии ее развития.
3. Консультирование по вопросам мотивации и стимулирования персонала.
4. Сущностные характеристики консультирования по проблемам обучения.
5. Экспертное консультирование в опытно-экспериментальной работе.

Анализ и обсуждение ситуаций

Тема 4. Виды и формы управленческого консультирования в образовании (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Классификация видов управленческого консультирования в зависимости от целей и направленности.
2. Типы управленческого консультирования в зависимости от целей и направленности.
3. Особенности индивидуального консультирования.
4. Феномен обратной связи в управленческом консультировании.

Тема 5. Методы управленческого консультирования в образовании (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Традиционные методы работы управленческого консультанта: наблюдение, интервью, письменные вопросники, беседа.
2. Анализ организационной структуры и особенностей функционирования образовательной организации.
3. Изучение тенденций и первопричин проблем методом контент-анализа.
4. Метод «оценочной решетки».
5. Метод «граф-проблем».
6. Метод оценки организационного климата образовательной организации.

Раздел 2. Содержательно-процессуальные аспекты управленческого консультирования в образовательных организациях (10 ч.)

Тема 6. Модели управленческой консультационной деятельности в системе образования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Модель «эксперт-клиент».
2. Модель «доктор-пациент».
3. Модель «групповое сотрудничество».
4. Модель «анализ потенциальных проблем (АПП)».

Тема 7. Технологии индивидуального и группового управленческого консультирования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности группового управленческого консультирования.
2. Сплоченность группы как фактор группового управленческого консультирования.
3. Напряжение как элемент групповой динамики.
4. Конфронтация и групповая дискуссия в системе консультационного взаимодействия.
5. Модерация как вид и технология профессионального консультирования

Тема 8. Тактика и оценка внедрения нововведений в системе образования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

2. Начало внедрения нововведения, его целевые установки.
3. Темп и объем внедрения нововведения.
4. Информирование и стимулирование.
5. Управление внедрением нововведений.
6. Затруднения при оценке эффективности внедрения нововведения. Индикаторы и основные вопросы определения полноты и корректности результатов управленческого

консультирования.

Тема 9. Личностные и профессиональные особенности специалиста по управленческому консультированию в образовании (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Психологический портрет управленческого консультанта. Профессиональные требования.

2. Понятие «личный бренд». Функции консультанта (роли): диагностик, эксперт, аудитор, разработчик, идеолог, преподаватель, тренер, медиатор.

3. Внутренние и внешние консультанты.

4. Специализация консультантов.

5. Формы консультаций. Аутсорсинг.

Тема 10. Управленческое консультирование в региональной системе образования (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогическое консультирование как элемент территориальной образовательной политики.

2. Оказание консультационной помощи по вопросам реализации региональной программы развития образования.

3. Консультирование по процессу и результатам аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений.

4. Профессиональное консультирование учащихся, родителей педагогов.

Анализ и обсуждение ситуаций.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Четвертый семестр (52 ч.)

Раздел 1. Теоретические аспекты тьюторского сопровождения образовательной деятельности студента (26 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Составьте схему «Возникновение и реализация запроса на управленческое консультирование в образовательной организации».

2. Заполните таблицу «Виды управленческой консультационной деятельности в образовательной организации».

Вид управленческого консультирования	Характеристика	Пример из практики

3. Представьте сопоставительный анализ различных моделей управленческого консультирования по следующей схеме: определение, сущность, этапы проведения консультационных услуг.

4. Проведите контент-анализ понятия «управленческое консультирование».

5. Составьте кластер понятия «управленческое консультирование в образовании».

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Напишите эссе на одну из тем: «Управленческое консультирование – ведущая составляющая решения проблем образовательной организации», «Управленческое консультирование: управление внедрением нововведений в образовательной организации», «Особенности управленческой консультационной деятельности в системе образования».

Раздел 2. Содержательно-процессуальные аспекты тьюторского сопровождения образовательной деятельности студента (26 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Раскройте специфику взаимодействия между консультантом и персоналом образовательной организации. Результаты представьте в письменном виде.

2. Подберите 2-3 ситуации, раскрывающих различные аспекты взаимодействия между консультантом и персоналом образовательной организации и проанализируйте их.

3. Составьте реестр нормативно-правовых оснований (документов), которым должен руководствоваться консультант в процессе управленческого консультирования в образовании.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Спроектируйте ход одного из видов управленческого консультирования (проблема на выбор магистранта).

2. Предложите 3-5 приемов, используемых при организации управленческого консультирования. Покажите возможность реализации данных приемов на практике.

3. Предложите оптимальный, на ваш взгляд, вариант организации экспертного консультирования школы, вставшей на путь инновационного развития.

В школе сменился директор. Повеял ветер перемен, начался поиск новых методов и форм организации учебно-воспитательного процесса. Однако все начинания нового директора не имели успеха. В школу был приглашен внешний консультант для специального профессионального консультирования. Он тщательно изучил проблемы школы, проанализировал «болевы́е точки» актуального состояния педагогического коллектива, определил стратегии перехода к новому, желаемому образу школы. На общем педагогическом совете консультант предложил свое видение развития школы. Однако его выступление не получило должного отклика, внимание учителей быстро рассеялось, слушатели выказали некоторое недовольство, не проявляя интереса к речи докладчика.

4. Ряд руководителей образовательных учреждений считают, что выбор правильной и эффективной стратегии возможен только в условиях прогнозируемого развития. В сегодняшней ситуации, когда школа не может сделать не только долгосрочный, но даже среднесрочный прогноз развития, говорить об эффективных стратегиях преждевременно, поэтому нецелесообразно обращаться за помощью к внешнему консультанту. Что вы думаете по этому поводу? Результаты рассуждения представьте в письменном виде.

5. Некоторые консультанты предпочитают иметь дело не с командой управления, а с администрацией школы, поскольку считают, что только администрация способна управлять процессом развития школы. Каково ваше мнение? Результаты рассуждения представьте в жанре эссе.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Управление проектами: концепция и методология	ПК-3
2	Образовательное проектирование	ПК-3
3	Образование и общество	ПК-3
4	Ресурсный компонент проектирования в образовании	ПК-3

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-3. Способен осуществлять совместно с другими участниками образовательных отношений			

проектную деятельность			
ПК 3.1. Знает: технологию организации проектной деятельности и применения ее результатов в образовательной сфере; формы, методы, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности.			
Демонстрирует фрагментарное знание технологии организации проектной деятельности и применения ее результатов в образовательной сфере; форм, методов, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности	В целом успешно, но не систематически демонстрирует знание технологии организации проектной деятельности и применения ее результатов в образовательной сфере; форм, методов, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности	В целом успешно, но с отдельными пробелами демонстрирует знание технологии организации проектной деятельности и применения ее результатов в образовательной сфере; форм, методов, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности	Успешно и систематически демонстрирует знание технологии организации проектной деятельности и применения ее результатов в образовательной сфере; форм, методов, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности
ПК 3.2. Умеет: инициировать, разрабатывать и реализовывать проектную деятельность совместно с другими участниками образовательных отношений; определять состав, осуществлять руководство, развивать потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности			
Демонстрирует фрагментарное умение инициировать, разрабатывать и реализовывать проектную деятельность совместно с другими участниками образовательных отношений; определять состав, осуществлять руководство, развивать потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности	В целом успешно, но не систематически демонстрирует умение инициировать, разрабатывать и реализовывать проектную деятельность совместно с другими участниками образовательных отношений; определять состав, осуществлять руководство, развивать потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности	В целом успешно, но с отдельными пробелами демонстрирует умение инициировать, разрабатывать и реализовывать проектную деятельность совместно с другими участниками образовательных отношений; определять состав, осуществлять руководство, развивать потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности	Успешно и систематически демонстрирует умение инициировать, разрабатывать и реализовывать проектную деятельность совместно с другими участниками образовательных отношений; определять состав, осуществлять руководство, развивать потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности
ПК 3.3. Владеет: способами планирования и организации проектной деятельности участников образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в			

проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.			
Демонстрирует фрагментарное владение способами планирования и организации проектной деятельности участников образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.	В целом успешно, но не систематически демонстрирует владение способами планирования и организации проектной деятельности участников образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.	В целом успешно, но с отдельными пробелами демонстрирует владение способами планирования и организации проектной деятельности участников образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.	Успешно и систематически демонстрирует владение способами планирования и организации проектной деятельности участников образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

8.3 Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Зачет, ПК-3(ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3))

1. Раскройте этапы становления управленческого консультирования в образовании.
2. Раскройте понятие управленческого консалтинга в системе образования.
3. Раскройте понятие и роли участников процесса консультирования. Раскройте сущность взаимодействия консультанта и клиента.

4. Опишите объект и предмет консультационной деятельности в системе образования.
 5. Раскройте инструменты консультационной деятельности в системе образования.
 6. Дайте характеристику консультированию как части процесса управления организацией.
 7. Раскройте основные функции консультантов по управлению.
 8. Опишите роли консультанта в процессе выполнения работ по управленческому консультированию в системе образования. Отличие внешних и внутренних консультантов.
 9. Раскройте основные достоинства внешних консультантов от внутренних.
 10. Раскройте основные компоненты структуры деловых услуг.
 11. Опишите отличие экспертного консультирования от процессного.
 12. Раскройте специфику обучающего консультирования.
 13. Раскройте базовые ценности консультанта в управленческом консультировании.
 14. Раскройте этапы консультационных работ в системе образования.
 15. Опишите нормы этики во взаимоотношениях между клиентом и консультантом в управленческом консультировании в образовании.
 16. Раскройте принципы организации отношений между консультантом и клиентом консультантом в управленческом консультировании в образовании.
 17. Раскройте классификацию методов консультирования в системе образования.
 18. Раскройте этапы технологии консультационной деятельности в системе образования.
 19. Опишите основы формирования качества консультационной услуги. Раскройте критерии результативности консультационной работы.
 20. Опишите структуру и варианты предоставления отчета консультантом в управленческом консультировании в образовании.
 21. Выделить основные факторы выбора субъектов педагогического консультирования. Разработать и представить требования к личности и профессиональной компетенции консультанта.
- Предложите эффективные технологии и методы педагогического консультирования в группе.
22. Выявить особенности использования методов конфронтации и групповой дискуссии в педагогическом консультировании при работе с группой.
 23. Предложить и охарактеризовать эффективные технологии консультирования по вопросам мотивации и стимулирования персонала.
 24. Назвать факторы, определяющие выбор консультантом стратегии и тактики разрешения ситуаций профессионального затруднения.
 25. Обозначьте основные этапы педагогического консультирования школы при выборе стратегии ее развития. Приведите примеры технологий консультирования и модерации представленных этапов при выборе стратегии развития образовательной организации.
 26. Охарактеризовать базовые процессы и техники модерации при организации управленческого консультирования.
 27. Выявить преимущества и недостатки использования методов индивидуальной и групповой супервизии.
 28. Обосновать значимость индивидуальной и групповой супервизии в педагогическом консультировании. Подтвердите свой ответ примерами из практики.
 29. Представьте технологические особенности и разновидности групповой супервизии.

8.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и

применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450207>

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486>

Дополнительная литература

1. Мандель, Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427013>

2. Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455781>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека.
2. <http://festival.1september.ru> – Открытый фестиваль педагогических идей.
3. <http://studentam.net/content/category/1/2/5/> – Электронная библиотека учебников.

Учебник по педагогике

4. <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины(модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к экзамену;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее

осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: УниверситетПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 410

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер проектор, экран, колонки).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов № 1016.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт.,

мультимедийны проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.